

Rozdział 1

Informacje o przedszkolu

§ 1. Przedszkole Szkarbek jest przedszkolem niepublicznym.

§ 2. Przedszkole działa na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw oraz niniejszego statutu.

§ 3. Nazwa przedszkola brzmi:

Niepubliczne Przedszkole

Szkarbek

§ 4. Przedszkole posiada swoją siedzibę przy ulicy Hutniczej 9 w Czechowicach- Dziedzicach .

§ 5. Działalność Niepublicznego Przedszkola Szkarbek jest finansowana przez:

- 1) rodziców w formie chesnego za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości ustalonej w opłatach Niepublicznego przedszkola Szkarbek;
- 2) Gmina Czechowice- Dziedzice w postaci dotacji ;
- 3) inne źródła.

§ 6. Organem prowadzącym przedszkole jest:

Marzena Kamińska, ul. Bł. Abpa J. Bilczewskiego 14, 43-330 Wilamowice

§ 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 8. 1. Celem przedszkola jest:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się;
- 2) umożliwienie dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, wspierania i odkrywania talentów dziecka;
- 3) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;

§ 9. Przedszkole realizuje następujące zadania:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 4) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;

- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 15) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 10. 1. Przedszkole udziela dzieciom tego potrzebującym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna a jej koszty pokrywane są z dotacji otrzymywanej przez przedszkole z Gminy Czechowice.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela;

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści (psycholog, logopeda).

3. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: terapeutycznych (terapia psychologiczna) logopedycznych;
 - 2) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

- § 11.** 1. W celu realizacji zadań przedszkola nauczyciel lub zespół nauczycieli pracujący z grupą dzieci, realizują program (lub programy) wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola.
- 2..2. Program wychowania przedszkolnego nauczyciele realizują we współpracy z rodzicami oraz instytucjami działającymi w najbliższym środowisku.
 - 2..3. Główną formą pracy z dziećmi w przedszkolu jest zabawa w budynku przedszkola i na świeżym powietrzu.
 - 2..4. Pobyt na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dziećmi.
 - 2..5. W celu realizacji programu wychowania przedszkolnego nauczyciele:
 - 1) wykorzystują każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu:
 - a) zajęcia kierowane,
 - b) zajęcia niekierowane,
 - c) czas posiłków,
 - d) spacer i wycieczki,
 - e) uroczystości przedszkole,
 - f) spotkania z ciekawymi ludźmi,

- g) czas przeznaczony na odpoczynek;
- 1) stwarzają warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego;
- 2) diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju;
- 3) aranżują sale przedszkolne w sposób umożliwiający dzieciom:
 - a) podejmowanie różnych form działania m.in. w kąciakach zainteresowań,
 - b) odpoczynek w miejscu do tego przeznaczonym,
 - c) celebrowanie i wybieranie posiłków,
 - d) podejmowanie prac porządkowych.
- 2. Czynności złożone mające na celu przygotowanie dzieci do nauki czytania i pisania nie odbywają się z udziałem całej grupy, lecz w trakcie zabawy z dziećmi zainteresowanymi ich poznawaniem.
- 3. Organizując zajęcia z dziećmi nauczyciele biorą pod uwagę ich możliwości i potrzeby.
- 4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia opisanym w ramowym rozkładzie dnia.

Rozdział 4

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w przedszkolu oraz poza przedszkolem

- § 12.** 1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
2. Dzieci przebywające w Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek są pod stałą opieką nauczyciela a w przypadku grupy młodszej nauczyciela i pomocy nauczyciela, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zarówno fizyczne jak i psychiczne.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty.
6. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora a ten rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura);
8. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko zdrowe dzieci.
9. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
10. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
11. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Niepublicznego Przedszkola Szkarbek bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
12. W Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
13. Wychowankowie Niepublicznego Przedszkolnego Szkarbek mogą być ubezpieczeni w wybranej przez dyrektora, firmie ubezpieczeniowej.
14. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka pokrywają rodzice.
15. Obowiązkiem nauczyciela i pracowników placówki jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego;
16. Wycieczki i spacery poza teren Niepublicznego Przedszkola Szkarbek powinny odbywać się przy zapewnieniu opieki jednego opiekuna dla 15 wychowanków.
17. Wycieczki autokarowe odbywają się za zgodą rodziców, którzy podpisują każdorazowo zgodę na wyjazd dziecka.

Rozdział 5

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 13. 1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez

rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (bezpośrednio z sal).

2. Dzieci mogą odbierać inne osoby dorosłe, które ukończyły 18 lat, upoważnione na piśmie przez rodziców, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka jest ważne przez rok szkolny.
4. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu, gdy rodzic osobiście przekazuje je nauczycielowi.
5. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za dziecko, gdy przywita się z dzieckiem odbierając je od nauczyciela.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan będzie wskazywał, iż nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Rozdział 6

Formy współdziałania z rodzicami

§ 14. 1. W celu zapewnienia partnerskiej współpracy z rodzicami organizowane są następujące jej formy:

- 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania grupowe;
 - 3) spotkania indywidualne dyrektora, nauczycieli i specjalistów z rodzicami;
 - 4) uroczystości przedszkolne;
 - 5) umieszczanie informacji w kąciku dla rodziców;
 - 6) udział w akcjach charytatywnych;
 - 7) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola;
 - 8) pogadanki, prelekcje i zajęcia warsztatowe.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są co najmniej 1 raz w roku szkolnym lub w trakcie

indywidualnych konsultacji po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.

3. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz dysharmonii rozwojowych dziecka w celu wspierania potencjału rozwojowego lub podjęcia wczesnej interwencji.
4. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nauczyciele dokonują analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w oparciu o obserwację pedagogiczną.
5. Obserwacje dokumentowane są na arkuszach obserwacji i diagnozy.
6. Do końca kwietnia nauczyciel dzieci 6- letnich oraz 5- letnich, które mają podjąć naukę w szkole, zapoznają rodziców z wynikami diagnozy szkolnej i wręczają informację o gotowości szkolnej.
7. Kopia informacji podpisana przez rodzica jest przechowywana w przedszkolu.
8. Komunikacja między nauczycielem i rodzicem może odbywać się osobiście na terenie placówki za pośrednictwem telefonu służbowego.
9. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współpracy ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 15. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania i wymiany informacji na temat możliwości rozwojowych dziecka, jego postępów, stanie gotowości szkolnej, problemów i zachowania oraz na temat pracy przedszkola;
- 2) uzgadniania z nauczycielami i specjalistami kierunków oraz zakresu zadań związanych z rozwojem dziecka, zgodnie z jego możliwościami i potrzebami;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 4) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§ 16. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu i innych wewnętrznych uregulowań przedszkola;
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dzieci zgodnie z ustalonymi zasadami zapewniającymi dzieciom bezpieczeństwo oraz ustalonymi godzinami;

- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 4) umożliwienie dzieciom podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, wszawicy i innych chorobach wieku dziecięcego;
- 6) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
- 7) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych, których stan nie zagraża im samym oraz innym dzieciom i pracownikom przedszkola;
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

Rozdział 7

Organy przedszkola

§ 17. 1. Organem przedszkola jest dyrektor, który:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pozostałych pracowników;
- 3) kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną;
- 4) organizuje działalność przedszkola poprzez:
 - a) tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola,
 - b) dbanie o należyty stan higieniczno-sanitarny,
 - c) tworzenie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w budynku oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
 - d) dbanie o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - f) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - h) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

i) współpracowanie z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawami i przepisami wykonawczymi do ustaw.

2. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie i rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
3. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie.

Rozdział 8

Organizacja przedszkola

§ 18. 1. Niepubliczne Przedszkole Szkarbek funkcjonuje 12 miesięcy w roku.

4..2. Niepubliczne Przedszkole Szkarbek pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Po wcześniejszym ustaleniu, na prośbę rodziców, godziny pracy placówki mogą ulec zmianie.

4..3. Jest przedszkolem dwu oddziałowym.

4..4. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi 30.

4..5. Zajęcia dydaktyczne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego odbywają się codziennie .

4..6. Niepubliczne Przedszkole Szkarbek jest nieczynne w dni ustawowo wolne: 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 i 6 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia .

4..7. Wszelkie inne przyczyny zamknięcia będą podane do wiadomości rodziców z tygodniowym wyprzedzeniem tj. długie weekendy, wypadki losowe (brak w dostawie prądu , wody etc) lub inne.

4..8. Dyrektor placówki może ustalić jedną przerwę w ciągu roku o świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole Szkarbek, jednak nie dłużej niż 3 tygodnie w lecie.

4..9. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 19. 1. Niepubliczne Przedszkole Szkarbek zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu składającego się z zupy i drugiego dania oraz podwieczorku.

4..10. Wszelkie wydatki związane z wyżywieniem finansowane są ze środków otrzymywanych od rodziców .

§ 20. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) Dwie sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
- 2) szatnie dla dzieci;
- 3) pomieszczenia gospodarcze;
- 4) toalety;
- 5) pomieszczenia administracyjne (gabinet dyrektora , pokój socjalny);
- 6) pomieszczenia kuchenne.

Rozdział 9

Zapisy do przedszkola

§ 21. 1. Nabór do Niepublicznego Przedszkola Szkarbek odbywa się w trakcie całego roku kalendarzowego w przypadku wolnych miejsc .

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Szkarbek jest podpisanie przez rodzica/ opiekuna prawnego umowy o świadczeniu usług przez Niepubliczne Przedszkole Szkarbek.

3. W przypadku kontynuacji wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek, każdego roku szkolnego rodzice lub opiekunowie składają najpóźniej w maju „Deklarację Kontynuacji Wychowania Przedszkolnego”.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających do placówki.

Rozdział 10

Zasady odpłatności

§ 22. 1. Rodzice dzieci zapisujący po raz pierwszy dziecko do Niepublicznego Przedszkola Szkarbek wpłacają jednorazową opłatę zwaną „administracyjną ”, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z miejsca w Niepublicznym Przedszkolu Szkarbek.

2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku , a jego wysokość ustalona jest w umowie o świadczeniu usług przez Niepubliczne Przedszkole Szkarbek.
3. W przypadku przerwy wakacyjnej wysokość czesnego nie zostaje pomniejszona.
4. Czesne pobierane jest z góry i płatne do 10 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nie zapłacenia czesnego przez okres dwóch miesięcy, do rodzica wysyłane jest pisemne upomnienie na adres zamieszkania podany w umowie.
6. W przypadku nie uregulowania płatności w terminie 14 dni od daty wysłania upomnienia, wysyłane jest kolejne upomnienie do zapłaty zaległego czesnego.
7. W przypadku kiedy rodzic zalega z czesnym i pomimo upomnień nie ureguje płatności przez kolejny miesiąc od wysłania ostatniego upomnienia dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola .
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz Niepublicznego Przedszkola Szkarbek.
9. W szczególnych przypadkach na prośbę rodzica lub w przypadku trudnej sytuacji finansowej rodziny dyrektor może odstąpić od umownej opłaty czesnego lub pomniejszyć czesne .

Rozdział 11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

- § 23.** 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
 3. Nauczyciele obowiązani są w szczególności :
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

- 4) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w na terenie Przedszkola oraz podczas spacerów i wycieczek.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności ich w funkcjonowaniu , w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań;
 - 6) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wybranym lub napisanym przez siebie programem wychowania przedszkolnego, dopuszczonym do użytku przez dyrektora oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy gotowości szkolnej;
 - 9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu i w czasie wycieczek oraz spacerów;
 - 11) udzielenie dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
 - 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

- 14) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
- 15) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych ;
- 16) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowych;
- 19) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż., tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy;
- 20) przestrzeganie kodeksu etyki obowiązującego w przedszkolu, zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 21) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 22) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu.

§ 24. 1. Przedszkole zatrudnia specjalistów: logopedę.

2. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25. Nauczyciele, logopeda mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;

- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego;
- 4) swobody wyboru metod realizacji programu;
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§ 26. W przedszkolu zatrudniona jest pomoc nauczyciela do obowiązków której należy:

- 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń Przedszkola ;
- 2) wydawanie posiłków dzieciom ;
- 3) sprzątanie po posiłkach ;
- 4) pomaganie w karmieniu ;
- 5) pomaganie w wykonywaniu przez dzieci czynności samoobsługowych;
- 6) rozkładanie i składanie leżaków oraz utrzymywanie w czystości pościeli dziecięcej;
- 7) pomaganie nauczycielce w opiece nad dziećmi w czasie zajęć, zabaw, podczas wycieczek i spacerów;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za powierzony sprzęt;
- 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

§ 27. Pomoc nauczyciela ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
- 2) 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
- 3) 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) 4) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki dzieci

§ 30. 1. Dziecko uczęszczające do przedszkola posiada prawa i obowiązki.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach zorganizowanych z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- 4) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 5) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
 - 6) szacunku i indywidualnego tempa rozwoju;
 - 7) poszanowania jego godności i wartości;
 - 8) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 9) poproszenia o to czego chce, ale nie żądać tego;
 - 10) podejmować decyzje i ponosić ich konsekwencje;
 - 11) popełniać błędy i zmieniać zdanie;
 - 12) swojej prywatności, samotności i niezależności;
 - 13) nienaruszalności cielesnej;
 - 14) snu i wypoczynku, jeśli tego potrzebuje;
 - 15) zdrowego żywienia, gdy jest głodne i spragnione;
 - 16) otrzymania pomocy od nauczyciela w sytuacjach trudnych dla niego;
 - 17) znajomości swoich praw;
 - 18) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 19) doświadczania konsekwencji swojego zachowania.

3. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) postępowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
- 2) stosowanie normy i formy grzecznościowe w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie swoje oraz kolegów;
- 4) przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie;
- 5) respektowanie polecenia nauczyciela;
- 6) utrzymywanie porządek wokół siebie;
- 7) sprzątanie zabawki po skończonej zabawie;
- 8) nie przeszkadzanie innym w zabawie;

- 9) dbanie o swoją higienę osobistą oraz estetyczny wygląd;
- 10) wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 11) niesienie pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
- 12) szanowanie godność i wolność drugiego człowieka;
- 13) informowanie nauczyciela o zagrożeniach i własnych sytuacjach trudnych.

§ 31. 1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą do rodziców;
- 3) pochwałą dyrektora przedszkola.

2. Dziecko może być upomniane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

- 1) ustną uwagą nauczyciela;
- 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
- 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 32. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku:

- 1) nie uiszczenia należnych opłat przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola po uprzednim bezskutecznym dwukrotnym pisemnym wezwaniu dokonania wpłaty zaległej należności;
- 2) w przypadku zachowania dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci;
- 3) w przypadku braku możliwości porozumienia z rodzicami dziecka i niezgodności.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi i administracji.

2. Osoba prowadząca Niepubliczne Przedszkole Szkarbek może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.

§ 34. Statut wchodzi w życie z dniem 25 września 2018 roku.