



**ŻŁOBEK SZKARBEEK**  
U NAS JEST JAK U MAMY...

[www.szkarbek.com.pl](http://www.szkarbek.com.pl)  
[info@szkarbek.com.pl](mailto:info@szkarbek.com.pl)  
tel. 660 970 786

Kozy, dnia 22.09.2017r.

## **Regulamin organizacyjny Żłobka Szkarbek**

### **§1**

Żłobek Szkarbek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo- dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30 przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt kościelnych i dni ustawowo wolnych od pracy.

### **REKRUTACJA**

#### **§2**

1. Rekrutację do Żłobka Szkarbek prowadzi właściciel/dyrektor Żłobka.
2. Nabór trwa przez cały rok. Dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń. Po zapewnieniu miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Przez przyjęcie dziecka do Żłobka Szkarbek rozumie się podpisanie umowy cywilno-prawnej pomiędzy właścicielem Żłobka a Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dziecka i wpłatę opłaty administracyjnej bezpośrednio u właściciela lub przelewem bankowym na konto Żłobka.
4. Wymagania warunkujące przyjęcie dziecka:
  - Wypełnienie formularza zapisu dziecka do Żłobka
  - Podpisanie umowy o świadczenie usług w Żłobku Szkarbek
  - Wyprawka (dostępna na stronie Żłobka [www.szkarbek.com.pl](http://www.szkarbek.com.pl))

### **OPLATY**

#### **§3**

1. Usługi świadczone w Żłobku Szkarbek są odpłatne wg cennika zamieszczonego na stronie Żłobka. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto Żłobka: IDEA BANK 87195000012006026421010002.
2. Na pełny koszt utrzymania dziecka składają się:
  - opłata stała ustalana przez właściciela Żłobka,
  - stawka żywieniowa ustalana przez właściciela Żłobka
3. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
4. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
5. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Przy korzystaniu z opieki naliczanej godzinowo, rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 18.00.
7. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę, o ile będą wolne miejsca w danym czasie.
8. Opłaty są rozliczane za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku
9. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w



przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

10. Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłaszać osobiście, telefonicznie lub przez e-dziennik.
11. Niezgłoszona nieobecność dziecka w Żłobku nie będzie odliczana od stawki żywieniowej.
12. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje za każdy dzień nieobecności (licząc od dnia następnego po zgłoszeniu) zwrot stawki żywieniowej.

#### §4

Opiekę nad dziećmi sprawuje personel (pedagodzy i opiekunowie dziecięcy)

#### §5

Aktualne informacje dla rodziców i opiekunów dzieci umieszcza się na tablicach informacyjnych, stronie internetowej oraz na profilu facebook żłobka.

#### §6

1. Ramowy harmonogram dnia:
  - Żłobek czynny jest od godz. 6.00 do godz. 17.30 (przez 11.30 godzin dziennie) od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
  - Ramowy rozkład dnia:
    - 6.00- 8.30- przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne
    - 8.30- 9.00 - śniadanie
    - 9.00- 11.30 -zajęcia dydaktyczno- wychowawcze i edukacyjne w bawialni lub na świeżym powietrzu.
    - 11.30-12.00- obiad (zupa)
    - 12.00 - 14.00 - leżakowanie
    - 14.00 - 15.00 - obiad (II danie)
    - 15.00 - 16.30 - zabawy indywidualne
    - 16.30- 17.00- podwieczorek
    - 17.00- 17.30 – odbiór dzieci
    - Po 18 indywidualna opieka za dodatkową opłatą
  - Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci.
  - Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z rodzicami, aby uwzględnić indywidualne potrzeby dzieci (np. alergie).
  - Jeśli dziecko nie korzysta z oferowanych przez placówkę posiłków, rodzice są zobowiązani je dostarczyć. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za dostarczone przez siebie posiłki . Żłobek nie ponosi odpowiedzialności, za jakość dostarczanych przez rodziców posiłków. Posiłki muszą być dostarczane codziennie

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

#### §7

1. Rodzice oddając dziecko pod naszą opiekę zobowiązani są dostarczyć ubranka i przybory toaletowe (wyprawka).
2. W razie stwierdzenia u dziecka temperatury, zawiadamia się rodziców/opiekunów.
3. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać według zadeklarowanych i opłaconych godzin pobytu.
4. W razie stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej należy powiadomić dyrektora Żłobka



**ŻŁOBEK SZKARBEEK**  
U NAS JEST JAK U MAMY...

www.szkarbek.com.pl  
info@szarbek.com.pl  
tel. 660 970 786

5. Do Żłobka przyprowadzają i odbierają dziecko rodzice/opiekunowie lub inne osoby dorosłe, za pisemną zgodą dołączoną do dokumentacji.
6. Nie wydajemy dzieci osobom nieletnim.
7. Dzieci nie będą wydawane rodzicom lub opiekunom będącym w stanie nietrzeźwym.
8. Zobowiązuje się rodziców do przyprowadzania dzieci zdrowych i czystych.

#### **OBOWIĄZKI PERSONELU**

##### **§8**

Personel ma obowiązek przestrzegania:

- utrzymania stanu higienicznego lokalu oraz zasad higieny
- higieny dzieci
- dyscypliny pracy
- przepisów bhp i p. pożarowych.

##### **§9**

Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określono w zakresach obowiązków każdego pracownika zatrudnionego w Żłobku.

Mgr Marzena Kamińska

Właściciel/ dyrektor Żłobka Szkarbek